

國立澎湖科技大學各類文件申請單暨繳費單

| | |
|-------|-------------------------------------|
| 班 級 | |
| 學 號 | |
| 姓 名 | 中文 |
| | 英文 (檢附護照首頁影本，英文姓名應清晰可辨，若有錯誤自行負責) |
| 出生年月日 | |

*請先至出納組繳費

| 申 請 項 目 | 單 價 | 份 數 | 金 額 | 備 註 |
|--------------------------|----------|-----|-----|--|
| 中文單學期成績單 | 10 元 | | | ____學年____學期 <input type="checkbox"/> 排名 <input type="checkbox"/> 不排名 |
| 中文歷年成績單 | 10 元 | | | <input type="checkbox"/> 排名 <input type="checkbox"/> 不排名 兵役折抵役期者，申請後尚須至教官室蓋章。 |
| 英文歷年成績單 | 20 元 | | | |
| 學生證遺失補發申請書 | 100 元 | | | 限在校生申請，另繳一張照片 |
| 中文在學證明 | 10 元 | | | 限在校生申請。 |
| 英文在學證明 | 20 元 | | | 限在校生申請。 |
| 合計金額 | | | | |
| 出納組收款人 (行政大樓 4 樓) | | | | |

- 註：1. 請本人親自申請，並檢附有效證件(正本)。若委託他人申請者請附委託書及受委託人證件(正本)。
 2. 英文名字須與護照相同，請填寫正確工整，若有錯誤自行負責。
 3. 通訊申請者：
 a. 請檢附有效證件正反面影本。
 b. 工本費以現金或至郵局購買等值郵票，並附掛號回郵信封，否則不予處理。
 c. 自教務處收件後二個工作天可完成，不含郵寄時間。